



PHỤ LỤC
BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2025

TT	Lĩnh vực	Nội dung	Đối tượng
1	Tài chính	Hướng dẫn công tác tài chính, kế toán ngân sách nhà nước và quản lý tài sản công.	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực - Công chức phòng Kinh tế (xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (phường) tham mưu lĩnh vực
2	Xây dựng	Bồi dưỡng công tác lập, thẩm định, phê duyệt, quản lý quy hoạch đô thị và nông thôn; Công tác Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Công tác quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ; Một số chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã về quản lý nhà ở, kinh doanh bất động sản; Quy định liên quan đến quản lý hoạt động đường thủy nội địa và vui chơi, giải trí dưới nước.	
3	Công Thương	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác khuyến công, sổ tay điện tử nghiệp vụ công tác khuyến công; nghiệp vụ quản lý chợ.	
4	Nông nghiệp và Môi trường	Bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về phát triển nông thôn; bảo vệ môi trường và khoáng sản; chăn nuôi và thú y; thủy lợi, nước sạch nông thôn và phòng chống thiên tai; quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; quản lý đất đai; trồng trọt và bảo vệ thực vật; thủy sản, biển và hải đảo; lâm nghiệp và kiểm lâm.	
5	Y tế	Bồi dưỡng quản lý nguồn nhân lực y tế; quản lý tài sản công, tài chính, thuốc và thiết bị, vật tư y tế tại các cơ sở y tế; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý y tế.	- Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách phòng Văn hóa - Xã hội; - Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã; - Công chức phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã tham mưu lĩnh vực
6	Giáo dục và Đào tạo	Bồi dưỡng công tác tổ chức hoạt động và quản lý cơ sở giáo dục cấp xã; kiểm tra chuyên môn ở cơ sở giáo dục cấp xã; xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục cấp xã; hướng dẫn nghiệp vụ quản lý giáo dục cấp xã.	
7	Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công tác văn hóa ở cơ sở. Công tác xây dựng gia đình góp phần tích cực vào quá trình phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng, phát triển văn hóa và con người Việt Nam. Hướng dẫn triển khai hoạt động thông tin cơ sở; hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Xây dựng kế hoạch phát triển thể dục thể thao và tổ chức thi đấu thể thao cơ sở. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước về Du lịch.	
8	Nội vụ	Bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.	Lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND cấp xã)

TT	Lĩnh vực	Nội dung	Đối tượng
9	Văn phòng	Bồi dưỡng công tác Cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng, theo dõi, quản lý việc thực hiện chương trình công tác trọng tâm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ở cấp xã; Nghiệp vụ hành chính văn phòng; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tuần phục vụ cho hoạt động lãnh đạo, điều hành thông suốt của tập thể Lãnh đạo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Lãnh đạo quản lý cấp xã - Công chức tham mưu công tác tổng hợp tại Văn phòng
10	Thống kê	Bồi dưỡng công tác thống kê đối với công chức cấp xã.	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực
11	Tư pháp	Bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính; công tác hòa giải ở cơ sở của UBND cấp xã; bồi dưỡng nghiệp vụ về hộ tịch, chứng thực.	- Công chức Văn phòng HĐND và UBND tham mưu lĩnh vực
12	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Bồi dưỡng Luật Tín ngưỡng, tôn giáo và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến quản lý nhà nước về tín ngưỡng tôn giáo; pháp luật về đất đai liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo; Hướng dẫn xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính tín ngưỡng, tôn giáo theo Nghị định số 95/2023/NĐ-CP; Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; Kỹ năng, nghiệp vụ vận động chức sắc, chức việc, tín đồ các tôn giáo.	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu lĩnh vực