

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, phường mới (sau đây gọi chung là cấp xã) đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Tạo chuyển biến trong nhận thức, tiếp cận với cách tư duy mới, phương pháp làm việc hiệu quả góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã chuyên nghiệp có đủ phẩm chất, năng lực phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

a) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng bao quát trên tất cả các lĩnh vực quản lý, trong đó tập trung thời lượng cho những nội dung quan trọng, cấp bách và phù hợp với vị trí việc làm của từng cán bộ, công chức.

b) Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý trong việc cử cán bộ, công chức tham gia khóa bồi dưỡng; đề cao ý thức, trách nhiệm, tính tích cực của cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, phát huy hết khả năng để tiếp thu và vận dụng hiệu quả những kiến thức, kỹ năng từ các lớp bồi dưỡng vào thực tiễn công tác.

c) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức có chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã hiện nay.

2. Nội dung

(1) Lĩnh vực Tài chính: Hướng dẫn công tác tài chính, kế toán ngân sách nhà nước và quản lý tài sản công.

(2) Lĩnh vực Xây dựng: Bồi dưỡng công tác lập, thẩm định, phê duyệt, quản lý quy hoạch đô thị và nông thôn; Công tác Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Công tác quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ; chức năng, nhiệm vụ của chính quyền cấp xã về quản lý nhà ở, kinh doanh bất

động sản; Quy định liên quan đến quản lý hoạt động đường thủy nội địa và vui chơi, giải trí dưới nước.

(3) Lĩnh vực Công Thương: Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác khuyến công, sổ tay điện tử nghiệp vụ công tác khuyến công; nghiệp vụ quản lý chợ.

(4) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về phát triển nông thôn; bảo vệ môi trường và khoáng sản; chăn nuôi và thú y; thủy lợi, nước sạch nông thôn và phòng chống thiên tai; quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; quản lý đất đai; trồng trọt và bảo vệ thực vật; thủy sản, biển và hải đảo; lâm nghiệp và kiểm lâm.

(5) Lĩnh vực Y tế: Bồi dưỡng quản lý nguồn nhân lực y tế; quản lý tài sản công, tài chính, thuốc và thiết bị, vật tư y tế tại các cơ sở y tế; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý y tế.

(6) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Bồi dưỡng công tác tổ chức hoạt động và quản lý cơ sở giáo dục cấp xã; kiểm tra chuyên môn ở cơ sở giáo dục cấp xã; xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục cấp xã; hướng dẫn nghiệp vụ quản lý giáo dục cấp xã.

(7) Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao và Du lịch: Công tác văn hóa ở cơ sở. Công tác xây dựng gia đình góp phần tích cực vào quá trình phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng, phát triển văn hóa và con người Việt Nam. Hướng dẫn triển khai hoạt động thông tin cơ sở; hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Xây dựng kế hoạch phát triển thể dục thể thao và tổ chức thi đấu thể thao cơ sở. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước về Du lịch.

(8) Lĩnh vực Nội vụ: Bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

(9) Lĩnh vực Văn phòng: Bồi dưỡng công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng, theo dõi, quản lý việc thực hiện chương trình công tác trọng tâm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ở cấp xã; Nghiệp vụ hành chính văn phòng; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tuần phục vụ cho hoạt động lãnh đạo, điều hành thông suốt của tập thể Lãnh đạo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã.

(10) Lĩnh vực Tư pháp: Bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính; công tác hòa giải ở cơ sở của UBND cấp xã; bồi dưỡng nghiệp vụ về hộ tịch, chứng thực.

(11) Lĩnh vực Thống kê: Bồi dưỡng công tác thống kê đối với công chức cấp xã.

3. Hình thức bồi dưỡng: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

Các sở, ngành lựa chọn hình thức bồi dưỡng phù hợp.

4. Thời gian: Dự kiến tổ chức làm 02 đợt:

- Đợt 1: Dự kiến bắt đầu từ ngày 18/6/2025 (gồm các lĩnh vực: Nông nghiệp và Môi Trường, Xây dựng, Tư pháp, Tài chính, Văn phòng, Thống kê).

- Đợt 2: Từ sau ngày 01/7/2025 (gồm các lĩnh vực: Công Thương, Nội vụ, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa - Thể thao và Du lịch).

Thời gian tổ chức bồi dưỡng cụ thể do các sở, ngành quyết định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã được ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

- Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2025 theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan biên soạn nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng, đề xuất nội dung, phương pháp giảng dạy phù hợp với chức trách nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Đồng thời, gửi tài liệu bồi dưỡng về Sở Khoa học và Công nghệ để số hóa, cập nhật “Sổ tay điện tử đào tạo, bồi dưỡng” và hướng dẫn thực hiện chuẩn hóa dữ liệu, đưa vào công cụ “Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức” của tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ. Phối hợp quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia khóa bồi dưỡng.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng để theo dõi, tổng hợp.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan nghiên cứu, hướng dẫn quy trình thực hiện việc cập nhật nội dung đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác có liên quan để số hóa, tạo nguồn dữ liệu cho công cụ “Trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức” phục vụ cho hoạt động thực thi công vụ và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

4. Sở Tài chính

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

5. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn triển khai Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã và theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai nội dung bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2025 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các sở, ngành, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- LĐVP và các đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, K7.

Munt

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn

PHỤ LỤC
BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 13/6 /2025 của UBND tỉnh)

TT	Lĩnh vực	Nội dung	Đối tượng
1	Tài chính	Hướng dẫn công tác tài chính, kế toán ngân sách nhà nước và quản lý tài sản công	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực - Công chức phòng Kinh tế (xã) hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (phường) phụ trách lĩnh vực
2	Xây dựng	Bồi dưỡng công tác lập, thẩm định, phê duyệt, quản lý quy hoạch đô thị và nông thôn; Công tác Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Công tác quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ; Một số chức năng, nhiệm vụ của UBND cấp xã về quản lý nhà ở, kinh doanh bất động sản; Quy định liên quan đến quản lý hoạt động đường thủy nội địa và vui chơi, giải trí dưới nước.	
3	Công Thương	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác khuyến công, sổ tay điện tử nghiệp vụ công tác khuyến công; nghiệp vụ quản lý chợ.	
4	Nông nghiệp và Môi trường	Bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về phát triển nông thôn; bảo vệ môi trường và khoáng sản; chăn nuôi và thú y; thủy lợi, nước sạch nông thôn và phòng chống thiên tai; quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản; quản lý đất đai; trồng trọt và bảo vệ thực vật; thủy sản, biển và hải đảo; lâm nghiệp và kiểm lâm.	
5	Y tế	Bồi dưỡng quản lý nguồn nhân lực y tế; quản lý tài sản công, tài chính, thuốc và thiết bị, vật tư y tế tại các cơ sở y tế; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý y tế.	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực
6	Giáo dục và Đào tạo	Bồi dưỡng công tác tổ chức hoạt động và quản lý cơ sở giáo dục cấp xã; kiểm tra chuyên môn ở cơ sở giáo dục cấp xã; xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục cấp xã; hướng dẫn nghiệp vụ quản lý giáo dục cấp xã.	
7	Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công tác văn hóa ở cơ sở. Công tác xây dựng gia đình góp phần tích cực vào quá trình phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng, phát triển văn hóa và con người Việt Nam. Hướng dẫn triển khai hoạt động thông tin cơ sở; hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Xây dựng kế hoạch phát triển thể dục thể thao và tổ chức thi đấu thể thao cơ sở. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước về Du lịch.	

TT	Lĩnh vực	Nội dung	Đối tượng
8	Nội vụ	Bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.	Lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch, Phó chủ tịch)
9	Văn phòng	Bồi dưỡng công tác Cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng, theo dõi, quản lý việc thực hiện chương trình công tác trọng tâm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ở cấp xã; Nghiệp vụ hành chính văn phòng; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng tuần phục vụ cho hoạt động lãnh đạo, điều hành thông suốt của tập thể Lãnh đạo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Lãnh đạo quản lý cấp xã - Công chức Tổng hợp Văn phòng
10	Thống kê	Bồi dưỡng công tác thống kê đối với công chức cấp xã.	- Lãnh đạo, quản lý cấp xã phụ trách lĩnh vực
11	Tư pháp	Bồi dưỡng nghiệp vụ về lĩnh vực ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính; công tác hòa giải ở cơ sở của UBND cấp xã; bồi dưỡng nghiệp vụ về hộ tịch, chứng thực	- Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực