

Bình Định, ngày 09 tháng 6 năm 2025

Số: 103 /QĐ -BCĐ

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Giúp việc Đề án 06

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VỀ
PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 152-KH/TU ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập “Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06”;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách công tác thực hiện Đề án 06 tại Tờ trình số 2618/TTr-CAT-PC06 ngày 21 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Giúp việc Đề án 06, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Lê Hồng Thái, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Ủy viên Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06.

2. Tổ phó: Ông Nguyễn Hòa Bình, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

3. Các thành viên:

- Ông La Minh Vương, Phó Trưởng phòng Tham mưu, Công an tỉnh;

- Ông Lương Văn Toàn, Phó Trưởng phòng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;
- Ông Đặng Xuân Đào, Phó Trưởng phòng Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh;
- Ông Đặng Xuân Thoại, Phó Trưởng phòng Phòng Cải cách và Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Đặng Trung Du, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Trần Ngọc Vinh, Phó Trưởng phòng Phòng Công nghệ và Bưu chính, Viễn thông, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Ngô Duy Trung, Phó Giám đốc Trung tâm Ứng dụng khoa học và công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Võ Hoài Nam, Đội trưởng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;
- Ông Trần Đình Nghĩa, Chuyên viên chính Phòng Cải cách và Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Lê Mạnh Hoàng, Chuyên viên Phòng Công nghệ và Bưu chính, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Đặng Văn Cẩn, Cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo những nhiệm vụ, giải pháp để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh và các chương trình, kế hoạch của Trung ương liên quan đến Đề án 06.

2. Nghiên cứu, đề xuất các triển khai mô hình điểm, giải pháp tạo sự đột phá trên cơ sở ứng dụng dữ liệu dân cư để phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Đề án 06 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, phê duyệt.

4. Phối hợp với Cơ quan Thường trực về điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo. Đề

xuất việc điều phối, phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp mang tính liên ngành về Đề án 06.

5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

6. Tổ giúp việc được đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các cuộc họp của Tổ giúp việc để trao đổi, thảo luận các vấn đề thuộc nhiệm vụ được giao theo quy định.

Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của Công an tỉnh trong việc ban hành các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Tổ phó Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an tỉnh để ban hành các văn bản thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

3. Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.

4. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ phó và các thành viên do Tổ trưởng phân công.

5. Tổ giúp việc họp định kỳ hằng tháng, quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm (trước thời điểm họp định kỳ của Ban Chỉ đạo) hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, thành viên Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục C06, Bộ Công an;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Báo Bình Định;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- TT PVHCC, P.HCQT;
- Tổ CCHC của VP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, CCKS.

Thao

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**