

THÔNG BÁO

Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2024 tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-VPUBND ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 thông báo Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2024 tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quy chế tuyển dụng viên chức năm 2024 tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đến các thí sinh, công chức, viên chức tham gia kỳ tuyển dụng viên chức và các cá nhân có liên quan.

(Đính kèm Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2024 tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Các Ban của Hội đồng tuyển dụng;
- Trang TTĐT Văn phòng UBND tỉnh;
- Thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Võ Gia Nghĩa**

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2024
tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-VPUBND ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức năm 2024 tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát và các thí sinh dự tuyển căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Võ Gia Nghĩa**

VĂN PHÒNG UBND TỈNH
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



NỘI QUY
PHÒNG VẤN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 09 /QĐ-HĐTDVC ngày 10 /10/2024
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định (Buổi sáng bắt đầu từ 7h30 phút, buổi chiều từ 13h30 phút). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển dụng và hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thực hiện đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng vị trí quy định, để Giấy chứng minh hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy nháp do Ban Kiểm tra, sát hạch phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh vào giấy phỏng vấn.
5. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban Kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự, không được trao đổi với người khác và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Ban Kiểm tra, sát hạch căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 30 phút kể từ lúc Ban Kiểm tra, sát hạch gọi vào bốc thăm câu hỏi thì được coi như bỏ phỏng vấn.
8. Thời gian phỏng vấn là 30 phút, trong đó thời gian chuẩn bị sau khi bốc thăm đề là không quá 15 phút. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề phỏng vấn xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn

bị nội dung câu hỏi trên giấy của Ban Kiểm tra, sát hạch chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với Ban Kiểm tra, sát hạch để trả lời hoặc khi thời gian gần hết thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch gọi lên trả lời.

9. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy được Ban Kiểm tra, sát hạch phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng thi.

10. Kể từ khi bốc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban Kiểm tra, sát hạch để xem xét, giải quyết. Thí sinh có quyền phản ánh những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Sử dụng tài liệu trong phòng thi.
- b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến buổi phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Hình thức hủy kết quả phỏng vấn được áp dụng đối với những thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn. Ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm thi;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm thi.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng thi.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h30, chiều 13h30). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ).

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Chấm điểm phỏng vấn

1. Khi chấm điểm phỏng vấn phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm thi. Điểm chấm phỏng vấn được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

2. Xử lý kết quả chấm điểm phỏng vấn:

a) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp

nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

b) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

c) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

3. Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả chấm phỏng vấn và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn.

4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Ban Giám sát) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức tuyển dụng nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi

phạm nội quy phòng vấn, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức./.