

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 357 /UBND-KT

Bình Định, ngày 15 tháng 01 năm 2024

V/v tổ chức Hội nghị Xúc
tiến Thương mại với Hiệp
Hội doanh nghiệp Việt
Nam - Canada (VCBA)

Kính gửi:

- Các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Ngoại vụ, Công Thương, Nông nghiệp và PTNT, Văn hóa và Thể thao, Lao động Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Du lịch;
- Công an tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Bình Định;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định;
- UBND thành phố Quy Nhơn.

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 74/SKHĐT-TTXX ngày 09/01/2024 về việc tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại với Hiệp hội doanh nghiệp Việt Nam - Canada (VCBA); Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý chủ trương tổ chức Hội nghị Xúc tiến thương mại với Hiệp hội doanh nghiệp Việt Nam – Canada (VCBA) như đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản nêu trên.

2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan làm việc cụ thể với Hiệp hội doanh nghiệp Việt Nam – Canada, xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị, tài liệu liên quan xúc tiến đầu tư, các cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh; làm đầu mối tổng hợp các nội dung liên quan hội nghị; dự thảo nội dung trả lời các câu hỏi của Nhà đầu tư (gửi trước nếu có); dự thảo bài phát biểu và chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trả lời hoặc trực tiếp trả lời các câu hỏi của nhà đầu tư tại hội thảo, theo chức năng, nhiệm vụ được giao; làm công tác hậu cần và các công việc khác có liên quan; tham mưu, đề xuất báo cáo UBND tỉnh.

3. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp các thông tin về hoạt động thương mại, các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam xuất khẩu sang thị trường Canada, các chính sách hỗ trợ đặc thù của tỉnh, Danh sách Hiệp hội, hội, doanh nghiệp mời tham dự (đề xuất các doanh nghiệp phát biểu) và các thông tin khác có liên quan gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để làm Giấy mời và tài liệu phục vụ hội nghị. Chuẩn bị nội dung giới thiệu về các cụm công

nghiệp trên địa bàn tỉnh và nội dung cho Lãnh đạo tỉnh trả lời hoặc trực tiếp trả lời các câu hỏi của nhà đầu tư liên quan đến các cụm công nghiệp.

4. Giao Sở Ngoại vụ lập thủ tục đoàn vào theo quy định và đề xuất các nội dung liên quan đến công tác ngoại giao, chuẩn bị công tác phiên dịch.

5. Giao Sở Văn hóa và Thể thao bố trí, sắp xếp hội trường (Hội trường nhỏ Trung tâm hội nghị tỉnh), đảm bảo kỹ thuật, âm thanh và các điều kiện phục vụ hội nghị.

6. Giao Sở Thông tin và Truyền thông; Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Trang thông tin điện tử tỉnh thực hiện công tác truyền thông hiệu quả về sự kiện.

7. Giao Ban Quản lý Khu kinh tế chuẩn bị nội dung, tài liệu, các cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút đầu tư trong Khu kinh tế, các Khu công nghiệp và các vấn đề khác có liên quan để phục vụ Hội nghị.

8. Công an tỉnh: Có kế hoạch đảm bảo công tác an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức sự kiện theo Kế hoạch.

9. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn thiện nội dung phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị của Lãnh đạo UBND tỉnh và các nội dung liên quan phục vụ Hội nghị.

10. Các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động nghiên cứu, chuẩn bị nội dung liên quan và trả lời các câu hỏi của nhà đầu tư theo chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cty CP Becamex Bình Định;
- CVP, PVPKT;
- Lưu: VT, K1, K6, K12.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Thanh