

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong cơ quan,
tổ chức hành chính thuộc Văn phòng HĐND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2023/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-HĐND ngày 24/5/2016 của HĐND tỉnh về việc thành lập Văn phòng HĐND tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 842/TTr-SNV ngày 14/12/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục vị trí việc làm và ngạch công chức tối thiểu trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Văn phòng HĐND tỉnh như sau:

- Tổng số vị trí việc làm: 20 vị trí, chia ra:
 - + Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành: 06 vị trí;
 - + Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ: 06 vị trí;
 - + Nhóm hỗ trợ, phục vụ: 08 vị trí.

- Ngạch công chức tối thiểu tương ứng với từng vị trí việc làm: Theo Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Căn cứ nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, Chánh Văn phòng HĐND tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc thực hiện các công việc sau:

1. Hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo danh mục nêu trên và Đề án vị trí việc làm báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, theo dõi và quản lý theo quy định.

2. Sắp xếp, bố trí, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tối thiểu tương ứng được phê duyệt.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng HĐND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *HL*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12. *HL*

CHỦ TỊCH



Phụ lục
DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ NGẠCH CÔNG CHỨC TỐI THIỂU
TRONG CƠ QUAN, TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH THUỘC VĂN PHÒNG HĐND TỈNH

(Kèm theo Quyết định số **4136** /QĐ-UBND
ngày **23** /12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)



Mã VTVL	Tên đơn vị vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
	VĂN PHÒNG HĐND TỈNH	20	
1	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành	6	
1.1	Trưởng ban thuộc HĐND tỉnh	Chuyên viên chính	
1.2	Phó Trưởng ban thuộc HĐND tỉnh	Chuyên viên chính	
1.3	Chánh Văn phòng	Chuyên viên chính	
1.4	Phó Chánh Văn phòng	Chuyên viên chính	
1.5	Trưởng phòng	Chuyên viên	
1.6	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	
2	Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ	6	
2.1	Theo dõi công tác kinh tế - ngân sách	Chuyên viên	
2.2	Theo dõi công tác văn hóa - xã hội	Chuyên viên	
2.3	Theo dõi công tác pháp chế	Chuyên viên	
2.4	Theo dõi công tác dân tộc	Chuyên viên	
2.5	Tổng hợp thông tin - dân nguyện	Chuyên viên	
2.6	Tiếp công dân	Cán sự	
3	Nhóm hỗ trợ, phục vụ	8	
3.1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	
3.2	Công nghệ thông tin	Chuyên viên hoặc tương đương	
3.3	Kế toán	Kế toán viên Trung cấp	
3.4	Thủ quỹ	Nhân viên	
3.5	Văn thư	Nhân viên	
3.6	Lái xe		
3.7	Phục vụ		
3.8	Bảo vệ		