

Số: 1810/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 09 tháng 7 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2007/TTLT-BTNMT-BNV ngày 27 tháng 12 năm 2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều Nghị định 81/2007/NĐ-CP ngày 23 tháng 5 năm 2007 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2009 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chuyển Trung tâm Quan trắc môi trường về trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và đổi tên thành Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 800/TTr-STNMT ngày 25 tháng 4 năm 2013 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 398/TTr-SNV ngày 05 tháng 7 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường tổ chức triển khai các hoạt động của Trung tâm theo đúng nội dung quy định của Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./. *ylh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K4, K12.

ca 2 Bm

CHỦ TỊCH

Lê Hữu Lộc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1810/QĐ-UBND**
ngày **09** tháng 7 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp và quản lý toàn diện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Trung tâm có chức năng giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện nhiệm vụ quan trắc tổng hợp phục vụ trực tiếp cho công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường thuộc chức năng của Sở Tài nguyên và Môi trường; tham gia cung cấp dịch vụ công về bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng mạng lưới quan trắc, cơ sở dữ liệu về môi trường; điều tra cơ bản, thực hiện quan trắc và lập báo cáo hiện trạng về môi trường, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước và biến đổi khí hậu theo chương trình, kế hoạch được Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt hoặc do cơ quan thẩm quyền giao nhằm thu thập, phân tích, xử lý, dự báo về diễn biến môi trường và báo cáo các số liệu về môi trường trên địa bàn tỉnh.

2. Tham gia, hỗ trợ công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát ô nhiễm môi trường và ứng phó các sự cố về môi trường trong công tác đo đạc, thu và phân tích mẫu.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng tham gia công tác tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác bảo vệ môi trường; tư vấn đối với chương trình sản xuất sạch hơn đối với các cơ sở sản xuất và phối hợp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quan trắc, nghiệp vụ phòng thí nghiệm.

4. Phối hợp, tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu, chuyển giao khoa học - công nghệ và ứng dụng khoa học - công nghệ về tài nguyên môi trường và biến đổi khí hậu.

dl

5. Thực hiện các dịch vụ và tư vấn lập hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trên các lĩnh vực môi trường, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước và biến đổi khí hậu; cung ứng các hóa chất, các chế phẩm - thiết bị xử lý và in ấn tài liệu phục vụ truyền thông về môi trường, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước và biến đổi khí hậu theo quy định.

6. Được quyền lựa chọn, ký kết các hợp đồng, các văn bản giao dịch để thực hiện công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động và tài sản, tài chính thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành về tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao cho Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan liên quan.

9. Thực hiện những nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do UBND tỉnh hoặc Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm và là người đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc; được thay mặt Giám đốc giải quyết công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Giám đốc khi Giám đốc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy trình, quy định của Đảng và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn trực thuộc:

- Phòng Hành chính - tổng hợp;
- Phòng Quan trắc môi trường;
- Phòng Phân tích - Thử nghiệm;
- Phòng Tư vấn - Dịch vụ;
- Trạm Giám sát môi trường liên huyện Phù Mỹ - Phù Cát.

al

Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn trên cơ sở đề án được Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt.

Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc ở mỗi thời kỳ, Giám đốc Trung tâm đề xuất phương án và quyết định việc kiện toàn, tổ chức lại các phòng chuyên môn cho phù hợp, sau khi báo cáo và được sự đồng ý của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 4. Biên chế và lao động hợp đồng

1. Biên chế của Trung tâm thuộc biên chế sự nghiệp, nằm trong tổng biên chế hành chính sự nghiệp của Sở Tài nguyên và Môi trường được UBND tỉnh giao hàng năm để bố trí chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc và cán bộ chuyên môn của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Trung tâm. Việc quản lý, sử dụng biên chế thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và phân cấp của tỉnh.

2. Lao động hợp đồng: Tùy theo yêu cầu của từng giai đoạn thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm có thể hợp đồng một số lao động ngoài chỉ tiêu biên chế. Kinh phí chi trả cho lao động hợp đồng được lấy từ nguồn kinh phí thu được từ các hoạt động tư vấn, dịch vụ của Trung tâm.

Điều 5. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm được thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với loại hình đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, bảo đảm tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kế toán theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Giám đốc Trung tâm phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Giám đốc Trung tâm, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Trung tâm.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

- Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, quý, tháng và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch để theo dõi và kịp thời chỉ đạo.

- Trung tâm có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường theo chức năng, nhiệm vụ

và quyền hạn được giao và theo quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường

2. Đối với các cơ quan liên quan

- Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan chức năng của tỉnh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao theo phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và quy định của pháp luật.

- Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan chức năng trong thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực hoạt động. Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan chức năng thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo quy định của Nhà nước.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

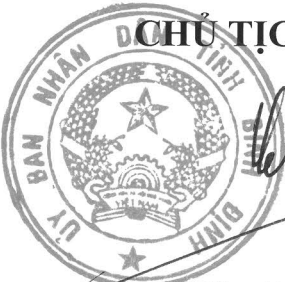
1. Mọi hoạt động của Trung tâm phải thực hiện theo Quy định này và các quy định hiện hành của Nhà nước có liên quan.

2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc những vấn đề phát sinh mới, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, đề xuất Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy chế này cho phù hợp. /.

dc. yw. bnc


CHỦ TỊCH

Lê Hữu Lộc