

KẾ HOẠCH
Thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự,
chuyên viên hoặc tương đương năm 2014

Thực hiện Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Quyết định số 101/QĐ-BNV ngày 11 tháng 02 năm 2014 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2014, UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và năng lực công tác của công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, tạo động lực cho công chức phát huy được năng lực, trình độ chuyên môn phục vụ công tác chuyên môn ngày càng hiệu quả hơn, tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị trong việc bố trí công chức đúng vị trí công tác, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh do Nhà nước quy định.

2. Yêu cầu

a) Công chức được đăng ký thi nâng ngạch theo nhu cầu của các cơ quan, đơn vị và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Việc nâng ngạch đối với công chức được thực hiện thông qua kỳ thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh, bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều Nghị định số 06/2010/NĐ-CP, đang xếp lương ở ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

a) Được cơ quan quản lý trực tiếp đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận các nhiệm vụ trong cùng ngành chuyên môn ở vị trí việc làm có yêu cầu ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương;

c) Đạt tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- Về thời gian giữ ngạch: Có thời gian công tác đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc);

- Về văn bằng, chứng chỉ: Phải bảo đảm các yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch đăng ký dự thi.

3. Nội dung hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức

a) Bản sơ yếu lý lịch của công chức (theo mẫu 2c-BNV/2008) có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức hàng năm của 03 năm gần nhất;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức theo tiêu chuẩn của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được lập theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

III. CHỈ TIÊU: 70 chỉ tiêu (Có Phụ lục kèm theo)

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối với thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên hoặc tương đương

a) Môn kiến thức chung: Thi viết về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi.

Thời gian thi là 120 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: Thi trắc nghiệm theo chuyên ngành.

Thời gian thi là 30 phút. 

c) Môn ngoại ngữ: Thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).

Thời gian thi là 60 phút.

d) Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet.

Thời gian thi là 30 phút.

2. Đối với thi nâng ngạch công chức lên cán sự hoặc tương đương

a) Môn kiến thức chung: Thi viết về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi.

Thời gian thi là 90 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: Thi trắc nghiệm theo chuyên ngành.

Thời gian thi là 30 phút.

c) Môn ngoại ngữ: Thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ A (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).

Thời gian thi là 60 phút.

d) Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet.

Thời gian thi là 30 phút.

3. Điều kiện miễn một số môn thi

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với công chức khi có một trong các điều kiện sau:

- Công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp thứ hai là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Công chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành

kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, còn trong thời hạn 2 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

- Công chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15 tháng 4 năm 2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 của khung Châu Âu trở lên);

b) Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

V. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

b) Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;
- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi);

- Có kết quả thi nâng ngạch tính theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Mục này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2014 của cơ quan quản lý công chức đã được thông báo;

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của cơ quan quản lý công chức, người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch có văn bản trao đổi với cơ quan quản lý công chức để quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI, PHỤC KHẢO VÀ BỔ NHIỆM VÀO NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Thông báo kết quả thi

a) Hội đồng thi nâng ngạch công chức có trách nhiệm thông báo cho các cơ quan quản lý công chức về điểm thi của công chức dự thi nâng ngạch.

b) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có thông báo điểm thi, công chức có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả bài thi đến Hội đồng thi nâng ngạch công chức. Hội đồng thi nâng ngạch công chức có trách nhiệm tổ chức chấm phúc

khảo và công bố kết quả trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

c) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hoàn thành các quy định tại Điểm a và Điểm b Khoản này Hội đồng thi nâng ngạch công chức phải báo cáo người đứng đầu cơ quan được phân công thực hiện tổ chức thi nâng ngạch công chức phê duyệt kết quả kỳ thi và danh sách công chức trúng tuyển.

Trường hợp nhiều người có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của cơ quan quản lý công chức, Hội đồng thi nâng ngạch lập riêng danh sách số người này để xác định người trúng tuyển theo quy định.

d) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hoàn thành các quy định tại Điểm c Khoản này, người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch có trách nhiệm quyết định kết quả kỳ thi nâng ngạch và danh sách người trúng tuyển, thông báo cho cơ quan quản lý công chức có công chức tham dự kỳ thi.

2. Bổ nhiệm vào ngạch công chức

a) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được danh sách người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch, cơ quan quản lý công chức lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức trúng tuyển theo quy định phân cấp hiện hành của UBND tỉnh.

b) Việc xếp lương đối với công chức được bổ nhiệm vào ngạch mới sau khi trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Sử dụng phí dự thi nâng ngạch công chức thu của thí sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức và kinh phí do ngân sách hỗ trợ (nếu thu phí không đủ chi).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

- Thời gian: Trong tháng 06 năm 2014.
- Địa điểm: Tổ chức tại tỉnh Bình Định.

3. Trách nhiệm thực hiện

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan có trách nhiệm:

- Thông báo về kế hoạch tổ chức thi và chỉ tiêu được phân bổ;
- Tiếp nhận hồ sơ và xét duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi;
- Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát, các Ban giúp việc Hội đồng thi;
- Thông báo cho các thí sinh về thời gian, địa điểm thi; 

- Tổ chức giới thiệu nội dung ôn tập cho thí sinh;
- Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết./. *ylv*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12. *ch Anh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Hữu Lộc