

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2413/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 04/6/2018 của Tỉnh uỷ thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 406/TTr-VPUBND ngày 29/11/2018 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 653/TTr-SNV ngày 10/12/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Tin học và Trung tâm Công báo trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Tên gọi, vị trí, chức năng

a) Tên gọi:

- Tên tiếng Việt: Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định.
- Tên tiếng Anh: Binh Dinh Information Technology and Gazette Center.

b) Địa điểm hoạt động: Số 01, đường Trần Phú, thành phố Quy Nhơn.

c) Vị trí:

- Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra hướng dẫn chuyên môn,

ng nghiệp vụ của Sở Thông tin và Truyền thông, Công báo Trung ương và các cơ quan có liên quan.

- Trung tâm được thực hiện tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

d) Chức năng:

- Tham mưu giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh và trực tiếp quản trị, vận hành các hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh;

- Quản lý, biên tập và công bố thông tin chính thức hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Công báo tỉnh;

- Tham mưu giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh quản lý và xuất bản Công báo tỉnh theo quy định.

2. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

a) Cơ cấu tổ chức:

- Lãnh đạo: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Phòng Tổng hợp - Công báo;

+ Phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học.

b) Số lượng người làm việc: Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và do Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp của Văn phòng UBND tỉnh được phê duyệt. Việc bố trí số lượng người làm việc phải đảm bảo theo nguyên tắc phù hợp vị trí việc làm, chức danh chuyên môn và tỉ lệ viên chức lãnh đạo, hành chính không vượt quá 35% so với tổng số biên chế được giao cho đơn vị.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm ngạch, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thay đổi chức danh nghề nghiệp và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với viên chức của Trung tâm thực hiện theo phân cấp của UBND tỉnh và theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận viên chức, người lao động, trang thiết bị, tài chính, tài sản của Trung tâm Tin học, Trung tâm Công báo đảm bảo trình tự, thủ tục, nguyên tắc theo quy định; bố trí nhân sự lãnh đạo, quản lý và viên chức

chuyên môn theo chức danh vị trí việc làm, đảm bảo các điều kiện cần thiết để Trung tâm ổn định đi vào hoạt động kể từ ngày 01/01/2019.

b) Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

c) Hướng dẫn, chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp thẩm quyền phê duyệt; sắp xếp, bố trí viên chức và người lao động của Trung tâm theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt gắn với sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

d) Trình UBND tỉnh phê duyệt lộ trình thực hiện tự chủ tài chính của Trung tâm theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

2. Trách nhiệm của Sở Nội vụ, Sở Tài chính

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nội vụ và Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định điều chỉnh, bổ sung kinh phí, biên chế, tài sản và thực hiện các nội dung liên quan đến việc hợp nhất, giải quyết chế độ, chính sách viên chức, người lao động theo quy định.

3. Trung tâm Tin học, Trung tâm Công báo tiếp tục duy trì hoạt động và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật cho đến khi Trung tâm chính thức đi vào hoạt động.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định tại Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Giám đốc Trung tâm Tin học, Giám đốc Trung tâm Công báo và Trung tâm Tin học - Công báo căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Công an tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P. HC-TC, K12. 



Phan Cao Thắng