

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trung tâm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1451/QĐ-UBND ngày 26/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đổi tên Trung tâm Dạy nghề và Hỗ trợ nông dân tỉnh thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh;

Xét đề nghị của Ban Thường vụ Hội nông dân tỉnh tại Tờ trình số 188-TTr/HNDT ngày 14/6/2017 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 560/TTr-SNV ngày 23/8/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh trực thuộc Hội Nông dân tỉnh Bình Định.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- CVP, PVP NN;
- Lưu: VT, K12, K13. *Bme*

CHỦ TỊCH



Hồ Quốc Dũng
Hồ Quốc Dũng



QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm
Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3207/QĐ-UBND
ngày 01/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Địa vị pháp lý

1. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập hoạt động theo quy định Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Hội Nông dân tỉnh Bình Định.

2. Tên viết tắt: Trung tâm GDNN và Hỗ trợ nông dân tỉnh.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

4. Trụ sở Trung tâm đặt tại khu vực 5, phường Nhơn Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Trung tâm có trách nhiệm đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp; hoạt động sản xuất, kinh doanh và dịch vụ, hỗ trợ nông dân với các cơ quan chức năng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Các quy định về cán bộ, giáo viên, người lao động và người học nghề của Trung tâm được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Trung tâm hoạt động theo quy định của Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan, được tổ chức theo loại hình Trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề nghiệp phổ thông theo Luật giáo dục nghề nghiệp; tổ chức các hoạt động dịch vụ, hỗ trợ nông dân trong lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn và những chức năng khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh.

2. Tổ chức đào tạo nghề ở trình độ sơ cấp; đào tạo thường xuyên; đào tạo nghề nghiệp phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong tuyển sinh và quản lý người học .

4. Công bố công khai mục tiêu, chương trình đào tạo; điều kiện để bảo đảm chất lượng dạy và học; mức học phí và miễn, giảm học phí; kết quả kiểm định chất lượng đào tạo; hệ thống văn bằng, chứng chỉ của Trung tâm theo quy định.

5. Được sử dụng chương trình đào tạo của nước ngoài đã được tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài hoặc quốc tế có uy tín công nhận về chất lượng để thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo quy định của pháp luật.

6. Liên kết hoạt động đào tạo trong nước và nước ngoài theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và pháp luật có liên quan.

7. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

8. Xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đầu tư theo quy định.

9. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; tổ chức cho nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội.

10. Thực hiện tự kiểm định và bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định, lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp để đăng ký kiểm định.

11. Tư vấn đào tạo, tư vấn việc làm miễn phí cho người học.

12. Được thành lập doanh nghiệp, được tổ chức các hoạt động khoa học và công nghệ và chuyển giao khoa học kỹ thuật; tổ chức các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và hỗ trợ cho nông dân theo quy định của pháp luật. 

13. Đưa nội dung giảng dạy về ngôn ngữ, phong tục, tập quán, luật pháp có liên quan của nhà nước mà người lao động đến làm việc và pháp luật có liên quan Việt Nam vào chương trình đào tạo khi tổ chức đào tạo cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài (nếu có).
14. Nghiên cứu khoa học để phục vụ và nâng cao chất lượng đào tạo; ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.
15. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
16. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra theo quy định của pháp luật.
17. Quyết định thành lập bộ máy tổ chức, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển của Trung tâm.
18. Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật; quyết định mức thu học phí tương ứng với điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo đối với chương trình có chất lượng cao và các quy định về tự chủ tài chính đối với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp.
19. Tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình giảng dạy phải phù hợp với mục tiêu đào tạo của từng chương trình đào tạo; in phối chứng chỉ, quản lý và cấp chứng chỉ cho người học theo quy định của pháp luật.
20. Xây dựng, sửa đổi bổ sung quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm báo cáo Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt theo quy định. Trung tâm ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc Trung tâm.
21. Trung tâm chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Trung tâm; không để bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa và cơ sở vật chất của Trung tâm để tiến hành các hoạt động trái với các quy định của pháp luật và Quy chế này.
22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh giao và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật liên quan.

Chương III

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO VÀ DỊCH VỤ, HỖ TRỢ NÔNG DÂN

Điều 5. Nghề đào tạo

Trung tâm đào tạo các nghề ở trình độ sơ cấp; chương trình đào tạo thường xuyên và đào tạo nghề nghiệp phổ thông được quy định tại Luật giáo dục nghề nghiệp theo nhu cầu của thị trường lao động. Hàng năm căn cứ vào nhu cầu đào tạo



tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của thị trường lao động. Trung tâm kịp thời điều chỉnh quy mô, nghề đào tạo của Trung tâm cho phù hợp.

Điều 6. Chương trình và giáo trình đào tạo

1. Căn cứ vào quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với trình độ sơ cấp; quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ sơ cấp của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn và phê duyệt chương trình đào tạo trình độ sơ cấp để sử dụng làm chương trình đào tạo Trung tâm.

2. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn và phê duyệt chương trình đào tạo nghề nghiệp phổ thông, chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định tại Điều a, b, c và d Khoản 1 Điều 40 của Luật giáo dục nghề nghiệp.

3. Thường xuyên đánh giá, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo phù hợp với kỹ thuật, công nghệ sản xuất và dịch vụ.

4. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình; duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng dạy, học tập của Trung tâm. Giáo trình đào tạo phải cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-đun, môn học trong chương trình đào tạo, tạo điều kiện để thực hiện phương pháp dạy học tích cực.

Điều 7. Tuyển sinh

1. Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh hàng năm trên cơ sở nhu cầu nhân lực phục vụ trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của ngành, địa phương và năng lực đào tạo của Trung tâm.

2. Trung tâm tổ chức tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh đào tạo do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

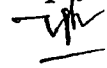
Điều 8. Tổ chức, quản lý đào tạo của Trung tâm

Trung tâm tổ chức và quản lý đào tạo theo quy định tại Điều 37 của Luật giáo dục nghề nghiệp; tổ chức đào tạo các nghề tại những nơi đủ điều kiện và các nghề đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp; đào tạo thường xuyên; đào tạo nghề nghiệp phổ thông; quá trình đào tạo đối với chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành của Việt Nam về hợp tác và đầu tư với nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (nếu có).

Điều 9. Kiểm tra và đánh giá

1. Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng của người học theo Quy chế kiểm tra, thi và công nhận tốt nghiệp do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

2. Kết quả học nghề của học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông tại Trung tâm được thông báo về trường để làm cơ sở đánh giá học sinh theo quy định.



Điều 10. Cấp và quản lý chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo

Trung tâm thực hiện cấp, quản lý chứng chỉ sơ cấp và chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 11. Kiểm định và đảm bảo chất lượng đào tạo

1. Trung tâm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm định chất lượng đào tạo theo quy định tại Điều 67, Điều 69 của Luật giáo dục nghề nghiệp.
2. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện kiểm định và bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 12. Tổ chức hoạt động dịch vụ, hỗ trợ nông dân

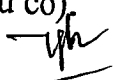
1. Liên kết, phối hợp với các đơn vị, các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân có nguồn lực tổ chức các loại hình dịch vụ hỗ trợ nông dân, cung ứng thiết bị, vật tư, kỹ thuật nông nghiệp cho nông dân sau khi đăng ký hoạt động kinh doanh với cơ quan chức năng và có trách nhiệm, nghĩa vụ kê khai, nộp thuế theo quy định.
2. Xây dựng các mô hình sản xuất, ứng dụng các tiến bộ kỹ thuật mới để phổ biến cho nông dân.
3. Tổ chức thực hiện liên doanh, liên kết, tổ chức các hoạt động có thu phù hợp chức năng, nhiệm vụ Trung tâm và quy định của pháp luật.
4. Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm các mô hình sản xuất kinh doanh có hiệu quả trong và ngoài tỉnh cho cán bộ và hội viên nông dân có yêu cầu.
5. Tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, tìm kiếm thị trường tiêu thụ sản phẩm cho nông dân; làm đầu mối tổ chức hội chợ thương mại, hội chợ hàng nông sản; tổ chức sự kiện, lễ hội nông nghiệp, phối hợp xây dựng các chuỗi liên kết giá trị trong sản xuất nông nghiệp theo quy định của pháp luật.
6. Tư vấn và giới thiệu việc làm cho nông dân và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương IV TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

Cơ cấu tổ chức Trung tâm gồm:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Các Tổ bộ môn;
- Các Hội đồng tư vấn;
- Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ (nếu có).



Điều 14. Lãnh đạo Trung tâm

Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

1. Giám đốc là người đại diện pháp nhân của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH và do Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của Tỉnh ủy sau khi có ý kiến thoả thuận của Giám đốc Sở Nội vụ.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm trực tiếp quản lý, điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hoạt động của Trung tâm theo lĩnh vực công tác được phân công.

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH và do Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của Tỉnh ủy.

5. Việc khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 15. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Các phòng chuyên môn có nhiệm vụ tham mưu và giúp Giám đốc trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác của Trung tâm.

b) Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác, thẩm quyền và trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có ý kiến phê duyệt của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh. Số lượng người làm việc tối thiểu trong một phòng là 05 người.

c) Tiêu chuẩn bổ nhiệm các Trưởng, Phó Trưởng phòng của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư 57/2015/TT-BLĐTBXH. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các Trưởng, Phó Trưởng phòng của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh.

Điều 16. Tổ bộ môn

a) Căn cứ vào quy mô, ngành nghề đào tạo, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các Tổ bộ môn trực thuộc Trung tâm theo cơ cấu tổ chức của Trung tâm đã được Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh phê duyệt. Số lượng người làm việc tối thiểu trong một Tổ bộ môn là 03 người. 

b) Tiêu chuẩn bổ nhiệm các Trưởng, Phó Tổ bộ môn của Trung tâm được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Thông tư 57/2015/TT-BLĐTBXH. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó Tổ bộ môn do Giám đốc Trung tâm quyết định.

Điều 17. Các Hội đồng tư vấn

Hội đồng tư vấn Trung tâm thực hiện quy định tại Điều 12 Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH. Hội đồng tư vấn do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập và giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 18. Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ

Trong quá trình hoạt động, phát triển Trung tâm được thành lập cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ để hỗ trợ, phục vụ cho hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Việc thành lập cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm

Tổ chức Đảng, đoàn thể trong Trung tâm hoạt động chung với chi bộ, đoàn thể của Hội Nông dân tỉnh.

Chương V **GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Điều 20. Giáo viên

1. Tiêu chuẩn:

- a) Có phẩm chất, đạo đức tốt;
- b) Đạt trình độ chuẩn được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Khoản 2 Điều này;
- c) Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;
- d) Có lý lịch rõ ràng.

2. Trình độ:

- a) Giáo viên dạy trình độ sơ cấp phải có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên hoặc có chứng chỉ kỹ năng nghề để dạy trình độ sơ cấp;
- b) Giáo viên dạy trình độ sơ cấp quy định tại Điểm a Khoản 2 này, nếu không có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, cao đẳng sư phạm kỹ thuật hoặc bằng tốt nghiệp đại học sư phạm, đại học sư phạm kỹ thuật thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định về giáo dục nghề nghiệp.

3. Chức danh: Nhà giáo trong Trung tâm được gọi là Giáo viên.

4. Nhiệm vụ và quyền của giáo viên:

Giáo viên Trung tâm thực hiện nhiệm vụ và quyền theo quy định tại Điều 55 Luật giáo dục nghề nghiệp và các nhiệm vụ, quyền cụ thể sau đây:

- a) Chấp hành các quy chế, nội quy, quy định của Trung tâm.
- b) Thực hiện quy định về chế độ làm việc đối với chức danh giáo viên do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.
- c) Được bố trí giảng dạy theo chuyên ngành được đào tạo; được lựa chọn phương pháp, phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; được bảo đảm trang thiết bị, phương tiện, điều kiện làm việc để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; được cung cấp thông tin liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
- d) Được hưởng lương, phụ cấp, trợ cấp và các chính sách khác theo quy định của pháp luật.
- đ) Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy theo kế hoạch và điều kiện của trung tâm; được tham gia vào việc quản lý và giám sát hoạt động của Trung tâm; được tham gia công tác Đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội theo quy định của pháp luật.
- e) Được bảo vệ danh dự, nhân phẩm. Được tham gia bàn bạc, thảo luận, góp ý về các chủ trương, kế hoạch phát triển đào tạo, xây dựng chương trình, giáo trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, tổ chức quản lý của Trung tâm; được nghỉ tết, nghỉ lễ, nghỉ hàng tuần và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật. Được dự các cuộc họp hội đồng do Trung tâm thành lập khi các hội đồng này giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình được phân công, phụ trách, hoặc liên quan đến chuyên môn.
- g) Được hợp đồng thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục khác, nhưng phải thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 55 Luật giáo dục nghề nghiệp và phải hoàn thành nhiệm vụ tại Trung tâm.
- h) Được hưởng các chính sách quy định tại Điều 58 Luật giáo dục nghề nghiệp và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.
- i) Giáo viên tham gia hoạt động khoa học và công nghệ được hưởng quyền theo quy định tại Luật Khoa học và công nghệ; giáo viên làm công tác quản lý trong Trung tâm nếu tham gia giảng dạy thì được hưởng các chế độ đối với giáo viên theo quy định của pháp luật và quy định hợp pháp của Trung tâm.
- k) Tham gia quản lý người học và đóng góp trách nhiệm với cộng đồng.
- l) Chịu sự giám sát của Trung tâm về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- m) Hoàn thành các công việc khác được Trung tâm, phòng hoặc tổ bộ môn phân công. 

Điều 21. Cán bộ quản lý và người lao động

Cán bộ quản lý, người lao động làm công tác quản lý, phục vụ trong Trung tâm có nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh các nhiệm vụ, chức trách được phân công; được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật và trong hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động.

Điều 22. Việc tuyển dụng giáo viên và cán bộ quản lý, người lao động

Giáo viên và cán bộ quản lý, người lao động làm công tác quản lý, giảng dạy, phục vụ tại Trung tâm được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức và pháp luật về lao động.

Chương VI NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 23. Nhiệm vụ và quyền của người học

1. Thực hiện quy chế, nội quy của Trung tâm; thực hiện nếp sống văn minh, lành mạnh; tham gia xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm, chấp hành pháp luật của Nhà nước.
2. Đóng học phí và lệ phí theo quy định.
3. Được tham gia lao động và hoạt động xã hội, tổ chức xã hội trong Trung tâm.
4. Được học rút ngắn hoặc kéo dài thời gian thực hiện chương trình, được học lưu ban; được bảo lưu kết quả học tập theo quy định của pháp luật.
5. Được cấp chứng chỉ giáo dục nghề nghiệp tương ứng với trình độ, chương trình đào tạo theo quy định.
6. Được sử dụng trang thiết bị, phương tiện của Trung tâm phục vụ việc học tập, thực hành, thực tập và các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao. Được bảo đảm các điều kiện về an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình học tập, thực hành, thực tập theo quy định của pháp luật.
7. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của tập thể người học kiến nghị với Trung tâm về các giải pháp góp phần xây dựng Trung tâm, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của mình.
8. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm, của cơ sở sản xuất nơi thực hành, thực tập.
9. Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh lao động.
10. Thực hiện nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo quy định của pháp luật.
11. Được học tập, rèn luyện theo mục tiêu đào tạo hoặc hợp đồng đào tạo đã giao kết với Trung tâm. 

12. Được hưởng các chính sách đối với người học theo quy định của pháp luật.

13. Được chọn chương trình học, hình thức học, địa điểm học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm; được tạo điều kiện chuyển đổi chương trình, hình thức và địa điểm học nếu có nguyện vọng và được nơi chuyển đến tiếp nhận.

Chương VII **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

Điều 24. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do Trung tâm đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng, cho, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động đào tạo và giới thiệu việc làm của Trung tâm.

2. Công chức, viên chức thuộc Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

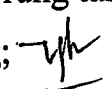
3. Hàng năm, Trung tâm phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật. Chấp hành đầy đủ các chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, thống kê và báo cáo định kỳ; công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Nguồn tài chính của Trung tâm

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, bao gồm:

- Ngân sách nhà nước cấp trả lương và các khoản có tính chất lương đối với số biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh giao;
- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác được Nhà nước giao;
- Kinh phí thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức;
- Kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;
- Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kinh phí mua sắm thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo theo dự án và kế hoạch hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Vốn đối ứng thực hiện các dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Kinh phí khác.

2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Trung tâm, bao gồm:

- Học phí, lệ phí tuyển sinh do người học đóng; 

- Thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các hoạt động sự nghiệp khác;

- Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, lãi tiền gửi ngân hàng.

3. Các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho;

4. Các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 26. Nội dung chi của Trung tâm

1. Chi thường xuyên, bao gồm:

a) Chi cho các hoạt động đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Chi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của Trung tâm kể cả chi thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, trích khấu hao tài sản cố định, chi trả vốn, trả lãi tiền vay theo quy định của pháp luật.

2. Chi không thường xuyên, bao gồm:

a) Chi thực hiện chương trình mục tiêu;

b) Chi thực hiện nhiệm vụ đào tạo do Nhà nước đặt hàng;

c) Chi thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, viên chức;

d) Chi vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài theo quy định;

đ) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;

e) Chi đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, thiết bị; chi thực hiện các dự án đầu tư khác theo quy định của Nhà nước;

g) Chi cho các hoạt động dịch vụ, liên doanh, liên kết;

h) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Chương VIII QUAN HỆ GIỮA TRUNG TÂM VỚI DOANH NGHIỆP, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Điều 27. Quan hệ giữa trung tâm với doanh nghiệp

1. Trung tâm chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động.

2. Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho người học. 

3. Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp, gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

4. Hợp tác với doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho lao động và giới thiệu lao động cho doanh nghiệp khi có nhu cầu.

5. Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

Điều 28. Quan hệ giữa Trung tâm với gia đình người học

1. Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển sinh và các chính sách, chế độ đối với người học hàng năm.

2. Chủ động phối hợp với gia đình người học để làm tốt công tác giáo dục đối với người học.

Điều 29. Quan hệ giữa Trung tâm với xã hội

1. Thực hiện liên kết với các cơ sở sản xuất, các cơ sở nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, công nghệ và các cơ sở đào tạo khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, học sinh tham quan, thực tập, thực hành sản xuất, ứng dụng công nghệ để gắn việc giảng dạy, học tập với thực tế sản xuất.

2. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ, ngành, địa phương có liên quan, với các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong việc xác định nhu cầu đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động.

3. Phối hợp với các cơ sở văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tạo điều kiện để người học tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

4. Trung tâm tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội, phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

Điều 30. Quan hệ giữa Trung tâm với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp

1. Trung tâm phối hợp với Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung đào tạo nghề nghiệp phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

2. Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình đào tạo nghề nghiệp phổ thông, tư vấn hướng nghiệp và các cơ sở đào tạo khác có nhu cầu đào tạo phù hợp với ngành nghề được cấp phép theo quy định của pháp luật.

3. Phối hợp, liên kết với Trung tâm giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, để tổ chức các hoạt động đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên theo quy định của pháp luật. 

Chương IX

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 31. Thanh tra, kiểm tra

1. Trung tâm tổ chức việc tự kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật có liên quan.
2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 32. Khen thưởng

Cá nhân và tập thể Trung tâm thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp, được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 33. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm, tổ chức trực thuộc Trung tâm có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử phạt hành chính, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
3. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm Khoản 1 và Khoản 2 Điều này thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương X

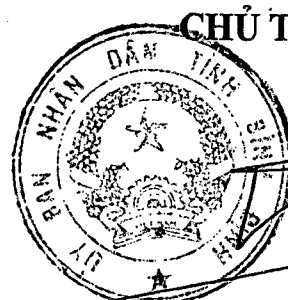
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 34. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 35. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có những vấn đề vướng mắc, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh để phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. /



CHỦ TỊCH

Hồ Quốc Dũng

