

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT
V/v chuẩn bị các nội dung để
triển khai dịch vụ “Chứng thực
bản sao điện tử từ bản chính”
trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Bình Định, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Công văn số 4622/VPCP-KSTT ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (gửi kèm Công văn này); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh (ban hành tại Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh), cụ thể như sau:

1. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Rà soát, đánh giá, xem xét đầu tư mua sắm trang thiết bị (máy scan, máy tính) và đảm bảo đường truyền mạng internet tại Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã để phục vụ gửi, nhận hồ sơ thủ tục hành chính điện tử từ Cổng Dịch vụ công quốc gia khi thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính”.

- Triển khai cho cán bộ, công chức của Phòng Tư pháp và Ủy ban nhân dân cấp xã được phân công nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực Chứng thực (được công bố tại Quyết định số 3567/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) tiến hành đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn; sau đó tổng hợp, gửi Danh sách cán bộ, công chức đã đăng ký thành công tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (theo Mẫu số I kèm Công văn này) về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước **ngày 25 tháng 6 năm 2020** để thực hiện phân quyền quản trị hệ thống phục vụ cho việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” được gửi từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Căn cứ quy trình nội bộ giải quyết 23 thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên lĩnh vực Chứng thực được phê duyệt tại Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai rà soát số lượng cán bộ, công chức thuộc Phòng Tư pháp và Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền ký duyệt kết quả hồ sơ nhưng

chưa được cung cấp chữ ký số cá nhân chuyên dùng chính phủ; tổng hợp, gửi Danh sách đề nghị (theo Mẫu số II kèm Công văn này) và thủ tục hồ sơ theo quy định về Sở Thông tin và Truyền thông trước **ngày 25 tháng 6 năm 2020**.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện thủ tục đề nghị Ban Cơ yếu Chính phủ cấp đầy đủ chữ ký số cá nhân chuyên dùng chính phủ cho cán bộ, công chức theo Danh sách đề nghị của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; chủ động triển khai công tác hướng dẫn sử dụng công cụ hỗ trợ cán bộ, công chức kiểm tra tính hợp lệ của chữ ký số trên bản sao điện tử được chứng thực (bao gồm chữ ký số chuyên dùng chính phủ và chữ ký số công cộng) tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh sau khi có quy định cụ thể của Ban Cơ yếu Chính phủ.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện phân quyền quản trị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã có tham gia quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực Chứng thực và đã đăng ký thành công tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Danh sách đề nghị của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các địa phương giải quyết các vướng mắc phát sinh trong việc thao tác, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

4. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nghiệp vụ quy trình thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sau khi có quy định cụ thể của Văn phòng Chính phủ và Bộ Tư pháp; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để hướng dẫn các địa phương kịp thời xử lý, tháo gỡ các vướng mắc, phát sinh trong quá trình giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính trên lĩnh vực Chứng thực thông qua dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, TT PVHCC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Cao Thắng

Mẫu số I
DANH SÁCH

Cán bộ, công chức đã đăng ký thành công tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
(Kèm theo Công văn số: /UBND-KSTT ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số Chứng minh nhân dân (Đồng thời là số tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia)	Chi tiết liên hệ	
			Điện thoại	Địa chỉ thư điện tử công vụ
1				
2				
....				

Mẫu số II
DANH SÁCH

Cán bộ, công chức đề nghị cấp mới chữ ký số cá nhân chuyên dùng chính phủ
(Kèm theo Công văn số: /UBND-KSTT ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND; ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Tên cơ quan tổ chức công tác	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	Sim PKI ¹
1									
2									
...									

¹ Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).