

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Bình Định, ngày tháng năm 2020

V/v báo cáo kết quả công tác kiểm soát THC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 10210/VPCP-KSTT ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện các chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 (gửi kèm theo Công văn này); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2020 theo quy định tại Phụ lục đính kèm Công văn này. Thời gian hoàn thành trước ngày 19 tháng 12 năm 2020.

2. Đề nghị các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư nêu trên của Văn phòng Chính phủ; đồng thời gửi báo cáo cho Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, chỉ đạo việc thực hiện các nội dung liên quan theo phạm vi thẩm quyền.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTTHC (b/c);
- PCT Nguyễn Phi Long;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phi Long

Phụ lục
Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định)

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong năm 2020, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo

- Các sở, ban, ngành tỉnh báo cáo:

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính tại địa phương (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu II.03b/VPCP/KSTT.

+ Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại địa phương theo mẫu II.04/VPCP/KSTT.

+ Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu II.05a/VPCP/KSTT.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu II.06a/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu II.07b/VPCP/KSTT.

+ Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu II.08/VPCP/KSTT.

- Sở Tư pháp báo cáo thêm:

+ Kết quả đánh giá tác động của thủ tục hành chính (TTHC) tại địa phương theo mẫu II.01b/VPCP/KSTT.

+ Kết quả thẩm định về thủ tục hành chính quy định tại tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của địa phương theo mẫu II.02c/VPCP/KSTT.

- Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo thêm tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh theo khoản 8 mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- UBND cấp huyện báo cáo:

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu II.05a/VPCP/KSTT.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu II.06a/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện theo mẫu II.06b/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu II.07b/VPCP/KSTT.

+ Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu II.08/VPCP/KSTT.

- UBND cấp xã báo cáo:

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu II.05a/VPCP/KSTT.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu II.06a/VPCP/KSTT.

2. Thời gian lấy số liệu và thời hạn, phương thức gửi báo cáo

- Mốc thời gian lấy số liệu báo cáo: Số liệu thực tế từ ngày 15 tháng 12 năm 2019 đến ngày 14 tháng 12 năm 2020.

- Các cơ quan, đơn vị gửi, nhận báo cáo theo thời hạn tại Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP:

- Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất vào ngày 17 tháng 12 năm 2020;

- Ủy ban nhân dân cấp huyện; các sở, ban, ngành tỉnh tổng hợp, duyệt, gửi báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) chậm nhất vào ngày 19 tháng 12 năm 2020./.