

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Du lịch thuộc trách nhiệm thực hiện của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 107/TTr-SGTVT ngày 24 tháng 11 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Du lịch được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc trách nhiệm thực hiện của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Định.

**Điều 3.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giao thông vận tải;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Du lịch;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học – Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K16, K19.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phi Long**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC  
DU LỊCH ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG  
TỈNH THUỘC TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	STT QTNB giải quyết TTHC tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày, giờ làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công)	
1	9	Cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với phương tiện là xe ô tô: 02 ngày làm việc</li> <li>- Đối với phương tiện thủy nội địa: 07 ngày làm việc</li> </ul>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với phương tiện là xe ô tô: Phòng Quản lý vận tải: 06 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.</li> <li>- Đối với phương tiện thủy nội địa: Phòng Quản lý vận tải: 5,5 ngày, cụ thể:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với phương tiện là xe ô tô: 02 giờ</li> <li>- Đối với phương tiện thủy nội địa: 0,5 ngày</li> </ul>	0,5 ngày	Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 20/3/2020

STT	STT QTNB giải quyết TTHC tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày, giờ làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công)	
					1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ; 2. Chuyên viên giải quyết: 05 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.			
2	10	Cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	- Đối với phương tiện là xe ô tô: 02 ngày làm việc - Đối với phương tiện thủy nội địa: 07 ngày làm việc	0,5 ngày	- Đối với phương tiện là xe ô tô: Phòng Quản lý vận tải: 06 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ. - Đối với phương tiện thủy nội địa: Phòng Quản lý vận tải: 5,5 ngày, cụ thể:	- Đối với phương tiện là xe ô tô: 02 giờ - Đối với phương tiện thủy nội địa: 0,5 ngày	0,5 ngày	Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 20/3/2020

STT	STT QTNB giải quyết TTHC tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2075/QĐ- UBND ngày 19/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày, giờ làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: Ký duyet)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công)	
					1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ; 2. Chuyên viên giải quyết: 05 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.			
3	11	Cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	02 ngày làm việc	0,5 ngày	Phòng Quản lý vận tải: 06 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 giờ.	02 giờ	0,5 ngày	Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 20/3/2020
<b>Tổng cộng: 03 TTHC</b>								