

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực: Hệ thống văn bằng, chứng chỉ, Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1079/TTr-SGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực: Hệ thống văn bằng, chứng chỉ, Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học – Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K9.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 04 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC: HỆ THỐNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ, THI, TUYỂN SINH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: _____/QĐ-UBND ngày ____ / ____ / 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	(1) STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 3380/QĐ- UBND ngày 19/9/2019	(2) Tên thủ tục hành chính	(3) Thời gian giải quyết (ngày)	(4) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(5) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(4A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(4B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(4C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(4D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
I. Lĩnh vực Hệ thống văn bằng, chứng chỉ								
1	42	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	20 ngày	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 18 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên duyệt kết quả: 1/2 ngày.	01 ngày	½ ngày	Quyết định số 2209/QĐ-UBND ngày 03/06/2021

STT	(1) STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 3380/QĐ- UBND ngày 19/9/2019	(2) Tên thủ tục hành chính	(3) Thời gian giải quyết (ngày)	(4) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)			(5) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
				(4A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(4B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(4C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)		(4D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)
			45 ngày (Trường hợp cần xác minh thông tin văn bằng từ cơ sở giáo dục nước ngoài)	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 43 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 42 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên duyệt kết quả: 1/2 ngày.	01 ngày	½ ngày	
II. Lĩnh vực Thi, tuyển sinh								
2	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	37	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hàng năm của Bộ GDĐT	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 22 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày.	02 ngày	½ ngày	Quyết định số 2209/QĐ- UBND ngày 03/06/2021

STT	(1) STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 3380/QĐ- UBND ngày 19/9/2019	(2) Tên thủ tục hành chính	(3) Thời gian giải quyết (ngày)	(4) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(5) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(4A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(4B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(4C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(4D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
					3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên duyệt kết quả: 1/2 ngày.			
3	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	38	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hàng năm của Bộ GDĐT	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên duyệt kết quả: 1/2 ngày.	04 ngày	½ ngày	Quyết định số 2209/QĐ-UBND ngày 03/06/2021
4	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	39	15 ngày	½ ngày	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 11 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 1/2 ngày.	03 ngày	½ ngày	Quyết định số 2209/QĐ-UBND ngày 03/06/2021

STT	(1) STT QTNB giải quyết TTHC sửa đổi tại Quyết định số 3380/QĐ- UBND ngày 19/9/2019	(2) Tên thủ tục hành chính	(3) Thời gian giải quyết (ngày)	(4) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(5) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(4A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(4B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(4C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(4D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
					2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên duyệt kết quả: 1/2 ngày.			
Tổng số: 04 thủ tục								