

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ
tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ
tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 272/TTr-STC
ngày 13 tháng 5 năm 2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong
lĩnh vực Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính
(có Phụ lục đính kèm).

Điều 2.

1. Giao Sở Tài chính cụ thể hóa việc áp dụng thực thi phương án đơn giản
đối với 01 thủ tục hành chính đã được thông qua tại Điều 1 của Quyết định này.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan trong việc thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài chính;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K17.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

Phụ lục
Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản lý
công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

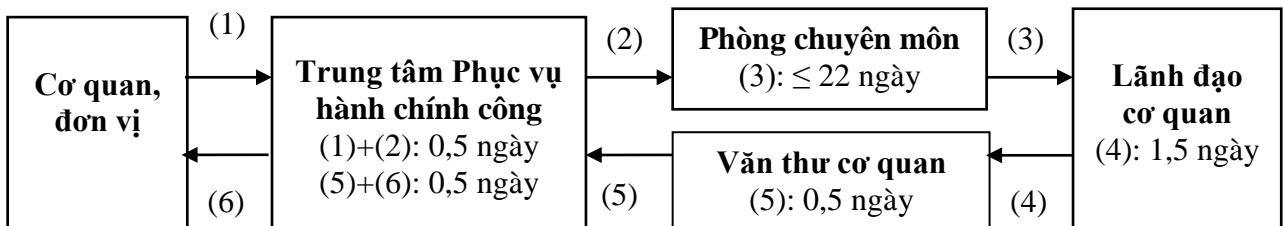
Thủ tục: Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công
(Mã số TTHC: 1.005429.000.00.00.H08)

1. Nội dung đơn giản hóa

- Về thời hạn giải quyết: Đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công được công bố tại Quyết định số 3062/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ 30 ngày xuống còn 25 ngày (giảm 05 ngày).

- Lý do: Qua quá trình giải quyết thủ tục hành chính, thời gian 30 ngày là còn dài so với thực tế. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian và tiết kiệm chi phí cho cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính, đề nghị cắt giảm khoảng thời gian này từ 30 ngày xuống còn 25 ngày, quy trình xử lý thủ tục hành chính với trình tự như sau:

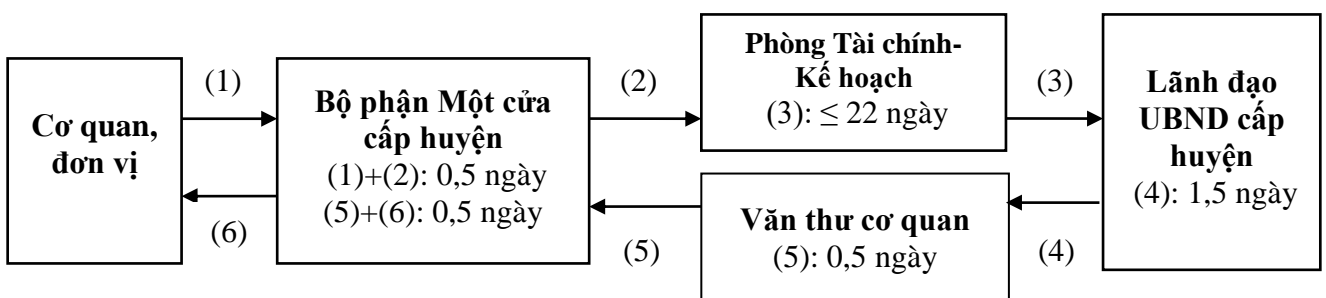
*** Đối với thủ tục hành chính cấp tỉnh:**



Ghi chú:

- (1): Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ;
(2): Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn;
(3): Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo cơ quan xem xét;
(4): Lãnh đạo cơ quan xem xét, ký duyệt hồ sơ và chuyển đến Văn thư;
(5): Văn thư chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công;
(6): Trả kết quả cho cơ quan, đơn vị.

*** Đối với thủ tục hành chính cấp huyện:**



Ghi chú:

- (1): Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ;
- (2): Chuyển hồ sơ đến phòng Tài chính – Kế hoạch;
- (3): Phòng Tài chính – Kế hoạch xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét;
- (4): Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký duyệt hồ sơ và chuyển đến Văn thư;
- (5): Văn thư chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện;
- (6): Trả kết quả cho cơ quan, đơn vị.

2. Kiến nghị thực thi

Tại khoản 7 Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có quy định như sau: ***“Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, chủ tài khoản tạm giữ có trách nhiệm cấp tiền cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công”***.

Do đó, theo nội dung tại mục 1 của Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nêu trên, đề nghị sửa đổi nội dung tại khoản 7 Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ như sau: ***“Trong thời hạn 25 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, chủ tài khoản tạm giữ có trách nhiệm cấp tiền cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công”***.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa*** Đối với thủ tục hành chính cấp tỉnh:**

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 252.768.600 đồng/năm.
- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 211.160.600 đồng/năm.
- Chi phí tiết kiệm cho cơ quan, đơn vị: 41.608.000 đồng/năm.
- Tỷ lệ cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 16,7%.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 16%.

*** Đối với thủ tục hành chính cấp huyện:**

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 36.109.800 đồng/năm.
- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 30.165.800 đồng/năm.
- Chi phí tiết kiệm cho cơ quan, đơn vị: 5.944.000 đồng/năm.
- Tỷ lệ cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 16,7%.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 16%./.