

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 4301/BNV-ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 và Quyết định số 4221/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tỉnh Bình Định giai đoạn 2021 - 2025; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị kiến thức cơ bản và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng chuyên ngành nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và thực thi công vụ hiệu quả;

b) Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, tinh thông, đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

a) Cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp

tỉnh, cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã; người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã, thị trấn (gọi tắt là cán bộ, công chức);

b) Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội đặc thù, doanh nghiệp có phần vốn nhà nước.

2. Nội dung bồi dưỡng

Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm về thực hiện văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; kiến thức về chuyển đổi số; kỹ năng quản lý du lịch; kỹ năng về công tác thanh niên...

3. Số lớp bồi dưỡng và học viên: Số lớp bồi dưỡng và học viên tham gia các lớp bồi dưỡng cụ thể theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện

Tổng kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo Quyết định số 4950/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2021 là 2.700.000.000 đồng (Hai tỷ, bảy trăm triệu đồng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

b) Phối hợp với các cơ sở có chức năng đào tạo, bồi dưỡng theo từng chuyên ngành, nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

c) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Sở Tài chính

a) Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

b) Hướng dẫn Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí bồi dưỡng theo quy định.

3. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia bồi dưỡng nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, K12.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phi Long

Phụ lục**BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Đối tượng	Tổng số học viên (người)	Thời gian bồi dưỡng (ngày/lớp)	Thời điểm tổ chức lớp bồi dưỡng	Ghi chú
I	BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC		371			
1	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp	Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	21	23	Theo Thông báo của Học viện Hành chính Quốc gia	
2	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính	Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên	140	26	Tháng 6, 7	70 người/lớp
3	Bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương	140	33	Tháng 3, 5	70 người/lớp
4	Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên	Kế toán các cơ quan, đơn vị chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên (Kế toán các đơn vị sự nghiệp do đơn vị chi trả kinh phí)	70	40	Tháng 5	

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Đối tượng	Tổng số học viên (người)	Thời gian bồi dưỡng (ngày/lớp)	Thời điểm tổ chức lớp bồi dưỡng	Ghi chú
II	BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC VỤ, CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ		207			
1	Bồi dưỡng Lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp huyện và tương đương	Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người được quy hoạch các chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở, chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện và tương đương	17	14	Theo Thông báo của Học viện Hành chính Quốc gia	
2	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	140	18	Tháng 4, 6	70 người/lớp
3	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và người được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	50	18	Tháng 7	
III	BỒI DƯỠNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM		240			
1	Bồi dưỡng Văn hóa công vụ	Công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	60	3	Tháng 7	
2	Bồi dưỡng Kiến thức chuyển đổi số	Công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng trở lên thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	60	3	Tháng 8	

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Đối tượng	Tổng số học viên (người)	Thời gian bồi dưỡng (ngày/lớp)	Thời điểm tổ chức lớp bồi dưỡng	Ghi chú
3	Bồi dưỡng kỹ năng quản lý du lịch	Công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	60	3	Tháng 9	
4	Bồi dưỡng kỹ năng về công tác thanh niên	Công chức, viên chức phụ trách nhiệm vụ liên quan thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	60	3	Tháng 10	