

Số: /QĐ-HĐPH

Bình Định, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định

HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT TỈNH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định;

Theo đề nghị của Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, các thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật

tỉnh Bình Định và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: TTTT, TP;
- Thành viên Hội đồng PHPBGDPL tỉnh;
- P. Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- Trang TTĐT PBGDPL tỉnh;
- Lưu VT, K11.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Phi Long**

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP
PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐPH ngày tháng năm 2020 của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, quản lý, hoạt động của Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Bình Định (sau đây gọi là Trang thông tin điện tử) và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia khai thác, quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử.

Điều 3. Tên miền, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử có địa chỉ trên Internet là: **<https://pbgdpl.binhdinh.gov.vn>** và được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt.

2. Trang thông tin điện tử có chức năng truyền tải các thông tin chính thức của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

3. Nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử:

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

b) Cung cấp các loại tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, cá nhân và người dân tra cứu, khai thác và sử dụng.

c) Phản ánh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

d) Thông tin chỉ đạo điều hành về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật giữa các thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Hội đồng

Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Yêu cầu của Trang thông tin điện tử:

- a) Cập nhật thường xuyên và kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử;
- b) Đảm bảo thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia quản lý, khai thác, sử dụng Trang thông tin điện tử

1. Lợi dụng Trang thông tin điện tử nhằm mục đích:

a) Chống phá Đảng, Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh tâm lý, gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

d) Lợi dụng Trang thông tin điện tử để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

đ) Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo Trang thông tin điện tử không phải của mình, tạo đường dẫn đến các Trang thông tin điện tử vi phạm pháp luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi vi phạm khác mà pháp luật quy định.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 5. Quản lý Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử do Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh thành lập và hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

2. Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh chịu trách nhiệm quản lý, vận hành và đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử.

3. Quản trị Trang thông tin điện tử (Phụ trách kỹ thuật) phải đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, an toàn, an ninh để Trang thông tin điện tử hoạt động bình thường; nghiên cứu, thiết kế, đề xuất cải tiến để nâng cấp và mở rộng Trang thông tin điện tử định kỳ hàng năm hoặc theo sự chỉ đạo của cơ quan thường trực, Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

Điều 6. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử

1. Thông tin được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phải theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet.

2. Thông tin trên Trang thông tin điện tử không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động Nhân dân chống phá Đảng, Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân.

3. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: Đầy đủ, chính xác, kịp thời và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

4. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang thông tin điện tử phải ghi rõ tên tác giả, nguồn thông tin để đảm bảo bản quyền của người cung cấp thông tin.

5. Việc thay đổi nội dung các thông tin đã được đăng trên Trang thông tin điện tử được thực hiện kịp thời ngay sau khi nội dung đó có sự thay đổi bởi các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

6. Các thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử được quy định tại Điều 8, Điều 9 của Quy chế này và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang thông tin điện tử.

7. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Trang thông tin điện tử phải sử dụng phông chữ của Bộ mã ký tự chữ Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

Điều 7. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

2. Thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi tin, bài, tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị mình (bài nghiên cứu, bài viết chuyên sâu, tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật,...).

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử cung cấp những thông tin chủ yếu sau đây:

1. Giới thiệu chung của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố.

2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản pháp luật có liên quan.

3. Hoạt động của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố.

4. Các loại tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Tin, bài tuyên truyền, thông tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

6. Hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, tủ sách pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ.

7. Thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

8. Các bài viết nghiên cứu, trao đổi pháp luật, Hỏi - Đáp pháp luật.

9. Mục lấy ý kiến, góp ý của các tổ chức, cá nhân.

Điều 9. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Cung cấp tin, bài và các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật:

Thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp tin, bài, ảnh, video clip về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật của mình cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử để xem xét, biên tập trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử (Tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng jpg, gif, png, bmp...). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử thì có thể dùng USB, CD để chuyển thông tin cho Ban biên tập.

2. Thời gian cung cấp thông tin:

Các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành, cụ thể:

a) Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do tỉnh ban hành: Không quá 02 ngày làm việc sau khi ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật: Không quá 01 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

d) Các thông tin khác như: Nghiên cứu, trao đổi pháp luật, hỏi - đáp pháp luật không quy định thời gian mà căn cứ vào tình hình thực tế của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để thực hiện.

3. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, các cơ quan có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban biên tập để cập nhật kịp thời.

Điều 10. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh trong việc cung cấp thông tin

Các cơ quan thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, thường xuyên và kịp thời cho Trang thông tin điện tử các nội dung thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý.

1. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên Trang thông tin điện tử.

2. Các thông tin giải đáp, câu hỏi của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì cơ quan phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp đầy đủ, nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định.

3. Mỗi cơ quan thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức, viên chức cung cấp một tuần ít nhất 01 tin, bài hoặc các thông tin khác theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này cho Trang thông tin điện tử. Tin, bài, thông tin gửi về Ban biên tập Trang thông tin điện tử (email: hdphpbgdpl@stp.binhdingh.gov.vn).

Điều 11. Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử

Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử được thực hiện như sau:

1. Bước 1: Tổng hợp và biên tập thông tin

Tổ giúp việc tổng hợp các thông tin về các chuyên mục của Trang thông tin điện tử theo Điều 8 và Điều 9 của Quy chế này, sau đó chuyển các thông tin (Tập tin word, excel, hình ảnh,... đính kèm liên quan đến bài viết) đến Ban biên tập.

2. Bước 2: Xác thực thông tin

Thành viên Ban biên tập được phân công xem xét và biên tập các thông tin do Tổ giúp việc chuyển đến. Nếu thông tin đạt yêu cầu về nội dung, hình thức sẽ chuyển về trạng thái bài chờ duyệt. Ngược lại, nếu thông tin không đạt yêu cầu, Ban biên tập trả lại thông tin hoặc bài viết cho cơ quan, đơn vị và cá nhân đã gửi thông tin tuyên truyền để chỉnh sửa hoàn thiện lại nội dung.

3. Bước 3: Duyệt và đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử.

Điều 12. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định của Nhà nước.

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử (dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác,...) của Trang thông tin điện tử phải được định kỳ sao chép lưu trữ trên ổ đĩa cứng, đĩa quang và lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

Điều 13. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử

1. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử được bố trí trong kinh phí cấp cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm theo quy định của pháp luật; Sở Tư pháp hằng năm lập dự toán, đề nghị cấp có thẩm quyền cấp và sử dụng theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ Trang thông tin điện tử;

b) Thuê đường truyền, máy chủ;

c) Mua các phần mềm máy tính có bản quyền;

d) Kinh phí hoạt động của Ban biên tập, Tổ giúp việc Trang thông tin điện tử, kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên.

đ) Các chi phí khác theo quy định.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP, TỔ GIÚP VIỆC TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 14. Ban biên tập và Tổ giúp việc Trang thông tin điện tử

Ban biên tập Trang thông tin điện tử do Chủ tịch Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh quyết định thành lập, gồm có: Trưởng Ban biên tập, Phó Trưởng Ban biên tập và các thành viên Ban biên tập. Tổ giúp việc có từ 02 người

trở lên, trong đó, có 01 người phụ trách quản trị Trang thông tin điện tử. Thành viên của Ban biên tập, Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 15. Nhiệm vụ của Ban biên tập và Tổ giúp việc

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh trong việc tổ chức viết tin, bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang thông tin điện tử đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục, hợp pháp.

2. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của Hội đồng.

3. Định hướng nội dung tin, bài, khai thác thông tin từ các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh và các đơn vị có liên quan để đảm bảo cho thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật được truyền tải kịp thời.

4. Tiếp nhận các thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi về theo quy định tại Điều 8 và Điều 9 của Quy chế này; tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày, tính thẩm mỹ và tính chính xác của thông tin;

5. Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Trang thông tin điện tử nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, thông suốt.

6. Hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thị xã, thành phố thường xuyên truy cập và cung cấp thông tin.

Điều 16. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử và Tổ giúp việc

1. Trưởng Ban biên tập:

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử.

b) Định hướng nội dung, phát triển của Trang thông tin điện tử.

c) Duyệt bài trước khi đưa lên Trang thông tin điện tử.

d) Phân công nhiệm vụ thành viên Ban biên tập, Tổ giúp việc.

2. Phó Trưởng Ban biên tập:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về các công việc được phân công; được sự ủy quyền của Trưởng Ban biên tập trong việc điều hành các hoạt động của Ban biên tập và vận hành Trang thông tin điện tử.

b) Duyệt tin, bài theo phân công của Trưởng ban.

3. Các thành viên Ban biên tập, Tổ giúp việc.

a) Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập việc quản lý, tổ chức nội dung và đặt người viết tin, bài khi thấy cần thiết;

b) Khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan đến các lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật;

c) Thường xuyên theo dõi và đề xuất thiết kế cải tiến, nâng cấp giao diện Trang thông tin điện tử;

d) Biên tập nội dung thông tin trình Trưởng Ban biên tập, Phó Trưởng Ban biên tập phê duyệt trước khi đăng tải lên Trang thông tin điện tử;

đ) Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban biên tập về chế độ nhuận bút và các khoản chi kinh phí khác theo quy định cho Trang thông tin điện tử.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của Trang thông tin điện tử được khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Ban biên tập, Tổ giúp việc Trang thông tin điện tử và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Giao Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì đề nghị thành viên Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Tư pháp (*qua Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, ĐT: 0563.826500 - 0836900699*) để tổng hợp, hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.